

Blau-Weiß Wittorf Neumünster

e.V. von 1912



Blau-Weiß Wittorf Neumünster e.V. von 1912 ist ein Traditionsverein mit über 1.000 Mitgliedern im Herzen Schleswig-Holsteins. In den diversen Abteilungen verbinden wir den Breiten- mit dem Spitzensport. Soziales Engagement wird bei uns großgeschrieben. Als Träger einer öffentlichen Einrichtung der Stadt Neumünster sichern wir die Kinder- und Jugendarbeit im Stadtteil Wittorf im Rahmen eines Netzwerkes.

Im Sportverein ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

- **hauptamtlicher Vorstandsvorsitzender (m/w/d)**

in Teilzeit zu besetzen. Die Stelle ist mit der ausgeschriebenen Stelle als leitenden Sozialpädagogen (m/w/d) kombinierbar.

Aufgaben:

- Rechtliche Vertretung des Vereins nach außen gemäß Satzung
- Repräsentative Vertretung des Vereins im Außen- und Innenverhältnis
- Vertretung gegenüber Sportorganisationen und Stellen der öffentlichen Hand
- Koordination und Organisation der Vorstandsarbeit
- Koordination und Organisation der operativen und strategischen Vereinsführung
- Überwachung und Kontrolle aller Vorgänge im Verein
- Leitung und Regelung der internen Geschäftsabläufe
- Organisation der Geschäftsstelle
- Vorbereitungs- und Leitungsaufgaben bei der Mitgliederversammlung, Vorstandssitzung und Abteilungskonferenz
- Planung und Organisation von Veranstaltungen des Gesamtvereins
- Beantragung und Verwaltung von Zuschüssen und Fördermitteln
- Organisation von Kooperationen mit anderen Vereinen, Institutionen und mit der Kommune
- Personalführung und Personalmanagement
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vertragsmanagement

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise Sport- bzw. Wirtschaftswissenschaften, Sozialpädagogik) oder einen ähnlichen Bildungsabschluss oder gleichwertige berufliche Erfahrung im Sportbereich
- gute Kenntnisse in den relevanten Feldern des Vereinsmanagements
- Erfahrung in Vereinsarbeit
- hohe Führungs- und Sozialkompetenz
- gute Verwaltungskennntnisse
- Teamarbeit, Offenheit und Kooperationsbereitschaft
- eine gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Eigeninitiative
- bedarfsorientierte Arbeitszeiteinteilung

Wir bieten:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftendem Aufgabenspektrum mit Gestaltungsspielraum
- eine unbefristete Festanstellung nach der Probezeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte in digitaler Form bis **31.10.2023** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermin an folgende E-Mail-Adresse: vorsitzender@blau-weiss-wittorf.de

Bitte teilen Sie uns in der Bewerbung Ihr mögliches Stundenvolumen mit.

Für Fragen zur Stellenausschreibung können Sie uns Mo – Fr. zwischen 12:00 und 16:00 Uhr unter dem Telefonanschluss 04321/ 81661 oder per E-Mail unter vorsitzender@blau-weiss-wittorf.de erreichen.